

**СЕМИНАР:****ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ НАРУШЕНИЯ И НАКАЗАНИЯ И ПОСЛЕДНИТЕ МУ ИЗМЕНЕНИЯ. СЪДЕБНА ПРАКТИКА**

**Дата на провеждане:** 25.03.2025, вторник, 9.30-13.00 ч.

**Форма на провеждане:** Семинарът се провежда дистанционно чрез ZOOM.

**Лектори:**

**Поля Каменова** – главен юрисконсулт на Столичен инспекторат

**Минко Танев** – старши юрисконсулт на Столичен инспекторат

**Програма:****А. Обща част.**

1. Административно нарушение – определение, видове, форми на вина.
2. Административно наказание – видове, имуществена санкция, определяне на административното наказание.
3. Административнонаказателно отговорни лица – отговорността на физическите лица, отговорността на юридическите лица, допустителство.
4. Административнонаказващи органи.
5. Маловажен случай – съдебен контрол, предупреждаване, глоба с квитанция, глоба с фиш.
6. Принудителни административни мерки.

**В. Образуване на административнонаказателно производство.**

1. Изключване на двойно наказателно преследване.
2. Срокове по чл. 34 от ЗАНН – същност и видове.
3. Съставяне на АУАН – предпоставки, АУАН в присъствие и отсъствие.
4. Реквизити на АУАН.
5. Връчване на АУАН.
6. Спиране на административнонаказателното производство.

**С. Производство по налагане на административно наказание.**

1. Правомощия и задължения на административнонаказващия орган – разглеждане на административнонаказателната преписка, издаване на НП, прекратяване на производството
2. Основания за прекратяване на производството.
3. Резолюция за прекратяване, реквизити
4. Срокът по чл. 34, ал. 3 от ЗАНН.
5. Реквизити на НП.
6. Връчване на НП.
7. Споразумение, основания, реквизити, влизане в сила

**Д. Изпълнение на наказателните постановления и съдебните решения.**

1. Обжалване на НП, резолюции, предупреждения, решения и електронни фишове – срокове, подсъдност, съдебен процес, двуинстанционно производство, разноски.
2. Влизане в сила на НП, Споразумения, Предупреждения
3. Изпълнение на глобите и имуществените санкции.
4. Срокове – видове, абсолютна давност.

**Участниците получават:**

- Сертификат за придобиване на знания и практически умения в рамките на обучението, както и презентации, разработени от лекторите.
- Възможността да участват в активни дискусии с лекторите по време на обучението, споделяйки практически казуси и получавайки консултации относно важни въпроси.
- След завършването на обучението, изпращаме за наша сметка фактура и Сертификат чрез СпиДи.
- Видеозапис на събитието изпращаме по имейл.

**За въпроси** и предварителна комуникация може да се използва имейл адреса: office@ocenki.eu.

**За записване на участие**, интересуващите се могат да използват удобния начин – през уебсайта, по имейл или телефон. Крайният срок за записване е един ден преди датата на семинара, не по-късно от 12:00 часа обяд.

**Цена:** 240 лв. с ДДС. **Отстъпка:** 219 лв. с ДДС – за лица, фирми и организации, посещавали предишни обучения, както и за двама или повече представители от една организация.

**Б. сметка:** IBAN BG 58 UNCR76301037213212, BIC код UNCRBGSF, Уникредит Булбанк, Оценки и Партньорство ООД.

**Контакти и записване:** София, ул. „Дунав“ 36, ет. 1, офис 3,  
тел. 02 983 58 58, моб. 0896 60 66 89, office@ocenki.eu